

**DYREKTOR CENTRUM EDUKACYJNO- TURYSTYCZNO- SPORTOWEGO W
KROŚNICACH**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

REFERENT DS. TURYSTYKI I PROMOCJI

W WYMIARZE 1 ETATU

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku (preferowane kierunki z zakresu komunikacji i mediów);
- b) Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- c) Nieposzlakowana opinia;
- d) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- e) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- f) Biegła umiejętność obsługi komputera.

2. Wymagania dodatkowe.

- a) Doświadczenie w promocji lub reklamie;
- b) Komunikatywność, samodzielność, dyspozycyjność;
- c) Posiadanie prawa jazdy kat. B oraz własnego samochodu;
- d) Pisemna swoboda wypowiedzi;
- e) Umiejętność pracy w zespole;
- f) Umiejętność zarządzania stroną internetową;
- g) Umiejętność wykonywania dokumentacji fotograficznej z imprez i wydarzeń oraz ich katalogowanie;
- h) Samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność;
- i) Wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej;
- j) Odporność na stres.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- a) Planowanie i organizacja spotkań okolicznościowych, konkursów, uroczystości oraz imprez kulturalno – sportowych na rzecz mieszkańców gminy Krośnice;
- b) Uczestnictwo w imprezach organizowanych przez Urząd Gminy i Centrum Edukacyjno-Turystyczno- Sportowe w Krośnicach;
- c) Realizacja założeń strategii Promocji gminy Krośnice;
- d) Podejmowanie działań w zakresie promocji i budowania wizerunku Gminy Krośnice poprzez przygotowywanie i uczestnictwo w imprezach promocyjnych, takich jak targi, wystawy i sympozja;
- e) Opracowywanie materiałów reklamowych dot. różnych uroczystości i imprez;
- f) Prowadzenie strony internetowej www.krosnice.pl;
- g) Prowadzenie profilów społecznościowych na facebook’u należących do Gminy Krośnice;
- h) Obsługa Informacji Turystycznej na terenie Krośnickiej Kolei Wąskotorowej w okresie trwania sezonu;
- i) Współpraca ze środkami masowego przekazu;
- j) koordynacja działań jednostek organizacyjnych Gminy Krośnice w zakresie tworzenia wspólnej oferty turystycznej;
- k) Prowadzenie dokumentacji i sporządzanie sprawozdań związanych z wykonywanym zakresem obowiązków.

4. Warunki pracy na stanowisku

Praca biurowa połączona z pracą w terenie w zakresie wykonywania czynności służbowych.

5. Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys (CV);
- b) List motywacyjny;
- c) Kopie świadectw, dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- d) Kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i umiejętności;
- e) Kopie świadectw z poprzednich miejsc pracy,

- f) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- g) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku;
- h) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- i) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji z godnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 ze zm.0 oraz ustawą z 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.);
- j) Mile widziane opinie z poprzednich miejsc pracy.

6. Składanie ofert.

Oferty w zamkniętej kopercie należy złożyć w terminie do 30.12.2020 r. (do godz. 14:00) w Centrum Edukacyjno- Turystyczno- Sportowym w Krośnicach przy ul. Sanatoryjnej 19, 56-320 Krośnice z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko: Referent ds. turystyki i promocji”.